



Vacancy: Fundraiser – Public Relations

Organizzazione: Rondine Cittadella della Pace

Dipartimento: Sviluppo - Comunicazione e Raccolta Fondi

Sede di lavoro: Arezzo, Località Rondine

Durata: 10 mesi estendibile

Tipologia contrattuale: Contratto da dipendente full time

Disponibilità: Immediata

Posizione: Fundraiser e Public Relations

Rondine Cittadella della Pace

Rondine Cittadella della Pace è un'organizzazione che si impegna per la riduzione dei conflitti armati nel mondo e la diffusione della propria metodologia per la trasformazione creativa del conflitto in ogni contesto. L'obiettivo è contribuire a un pianeta privo di scontri armati, in cui ogni persona abbia gli strumenti per gestire creativamente i conflitti, in modo positivo.

Rondine nasce in un borgo medievale toscano a pochi chilometri da Arezzo, in Italia: qui si strutturano i principali progetti di Rondine per l'educazione e la formazione. Un luogo di rigenerazione dell'uomo, perché diventi leader di se stesso e della propria comunità nella ricerca del bene comune.

Il progetto che dà origine e ispirazione a Rondine è lo Studentato Internazionale – World House, che accoglie giovani provenienti da Paesi teatro di conflitti armati o post-conflitti e li aiuta a scoprire la persona nel proprio nemico, attraverso il lavoro difficile e sorprendente della convivenza quotidiana.

Job description

La risorsa sarà inserita nell'area comunicazione e raccolta fondi. Si occuperà prioritariamente delle azioni di raccolta fondi e pubbliche relazioni con enti, istituzioni, fondazioni italiane ed estere, privati.

Principali compiti e responsabilità

- Acquisizione nuovi donatori
- Pubbliche relazioni
- Scrittura progettuale e gestione delle pratiche di invio del progetto
- Attività di fidelizzazione dei donatori attuali



- Monitoraggio dei risultati e produzione reportistica sull'andamento degli strumenti utilizzati e sulla risposta dei target individuati e sollecitati
- Supporto alla redazione delle rendicontazioni dei fondi ricevuti
- Brevi missioni in Italia e all'estero

Requisiti obbligatori

- Ottima conoscenza della lingua italiana e inglese
- Conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) e degli strumenti di navigazione (internet)
- Comprovata esperienza (minimo due anni) in analoga posizione

Requisiti aggiuntivi

- Titolo di Laurea triennale e/o specialistica in: Scienze Politiche, Economia o affini
- Esperienza in organizzazioni internazionali
- Certificazione in progettazione e/o raccolta fondi

Competenze tecniche e trasversali richieste

- Capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro
- Conoscenza della raccolta fondi e delle strategie per effettuarla
- Ottime capacità di scrittura e di elaborazione testi off e on line
- Ottime capacità comunicative e relazionali
- Predisposizione ai rapporti interpersonali
- Fortemente orientato/a al risultato
- Solida motivazione per il terzo settore e i temi di Rondine
- Condivisione della missione e dei valori di Rondine
- Capacità di lavorare in team e trasversalmente con gli altri uffici

Si richiede, inoltre, possibilità di spostamento in auto e disponibilità al lavoro nel fine settimana o in orari serali.

Per candidarsi inviare lettera di presentazione e CV con l'indicazione di eventuali referenze all'indirizzo email francesco.santioli@rondine.org