



## **Vacancy: PROJECT MANAGER “SEZIONE RONDINE” (progetto AICS)**

*Luogo di lavoro:* Arezzo, loc. Rondine  
*Riporta a:* Responsabile Ufficio Scuola  
*Disponibilità:* immediata  
*Durata contratto:* 24 mesi

L'associazione **Rondine Cittadella della Pace**, da circa vent'anni lavora nell'alta formazione per favorire la promozione del dialogo e la trasformazione del conflitto, a tutti i livelli, da quello interpersonale a quello internazionale, favorendo un percorso unico di convivenza tra giovani provenienti da luoghi di guerra, nemici tra loro.

Rondine nasce in un borgo medievale toscano a pochi chilometri da Arezzo, in Italia: qui si strutturano i principali progetti di Rondine per l'educazione e la formazione. Un luogo di rigenerazione dell'uomo, perché diventi leader di sé stesso e della propria comunità nella ricerca del bene comune.

Da oltre cinque anni Rondine ha sviluppato un nuovo progetto formativo rivolto ai diciassetenni provenienti dai Licei Classico, Scientifico e delle Scienze Umane di tutta Italia che vogliono frequentare la loro quarta superiore a Rondine in un contesto internazionale: il “**Quarto Anno Liceale a Rondine**”.

Sulla scia del successo di questo programma è nata una nuova progettualità finalizzata a espandere l'esperienza e diffondere il metodo educativo di Rondine all'interno del triennio delle scuole secondarie di secondo grado italiane, attraverso la creazione di una vera e propria rete nazionale di “**Sezioni Rondine**”.

### **SCOPO DEL RUOLO**

Il Project Manager della Sezione Rondine è responsabile della gestione complessiva di un progetto finanziato da AICS per la sperimentazione delle prime 21 Sezioni Rondine in altrettante scuole secondarie italiane.

### **PRINCIPALI RESPONSABILITÀ**

Il Project Manager della Sezione Rondine ha la responsabilità generale di implementare tutte le attività di progetto e gestire gli aspetti operativi e finanziari dei singoli interventi previsti dal progetto, in collaborazione con il responsabile dell'ufficio Scuola e i colleghi degli altri dipartimenti.

Coordina la realizzazione ed esecuzione delle singole attività di progetto, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi così come dichiarati all'interno dello stesso.



E' responsabile della gestione del budget e delle risorse finanziarie di progetto, assicurando le funzioni di controllo amministrativo e di esecuzione delle singole attività, garantendone la sostenibilità economica e il rispetto delle tempistiche di attuazione previste dal cronoprogramma del progetto.

Predisporre, se necessari, eventuali aggiustamenti e rimodulazioni del progetto, coordinandosi con il proprio responsabile e il Direttore Amministrativo, nel pieno rispetto delle specifiche richieste dall'ente finanziatore.

Assicura il monitoraggio e la valutazione di appositi indicatori relativi al raggiungimento dei risultati qualitativi e quantitativi del progetto, ricorrendo se previsto anche al supporto di enti e/o organizzazioni esterne.

Raccoglie tutta la documentazione descrittiva e analitica ed elabora la rendicontazione narrativa e finanziaria intermedia e finale prevista dal progetto, in base alle specifiche procedure e regolamentazioni richieste e stabilite dal finanziatore, in stretta collaborazione con i singoli responsabili operativi delle attività di progetto e il dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo.

Coordina e supervisione le risorse umane di progetto, pianifica e assegna compiti e attività all'interno del team di lavoro, monitora i progressi dei risultati raggiunti, attraverso continui e costanti riunioni e momenti di feedback.

Gestisce in prima persona i rapporti istituzionali con l'ente finanziatore (AICS), confrontandosi costantemente con lo stesso, anche ai fini di: analizzare eventuali variazioni tra quanto programmato e quanto realizzato, individuare i fattori e le cause determinanti, prospettare interventi correttivi.

## **CAPACITA' E REQUISITI RICHIESTI**

### **Formazione**

Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione e/o in discipline equivalenti.

### **Esperienza professionale**

E' richiesta un'esperienza di almeno 2 anni nella gestione di attività progettuali in ambito didattico/educativo con responsabilità di coordinamento organizzativo e amministrativo.

Verrà data priorità a persone che hanno maturato un'esperienza di gestione di progetti finanziati da AICS o similari.

### **Capacità e conoscenze specifiche**

- Conoscenza delle principali procedure e modalità di rendicontazione dei progetti finanziati da AICS.



- Conoscenza del funzionamento del sistema scolastico nazionale.
- Conoscenza dei programmi didattici delle scuole secondarie di secondo grado italiane e dei più moderni sistemi educativi.
- Comprovata capacità di relazionarsi ai vari livelli organizzativi e istituzionali degli istituti scolastici (corpo docente, dirigenti scolastici).
- Conoscenza della lingua inglese.

### **Competenze trasversali**

- Capacità organizzative e di coordinamento
- Capacità di gestione delle risorse umane interne ed esterne all'organizzazione
- Capacità di analisi e gestione dei budget assegnati
- Capacità di scrittura di documenti di rendicontazione descrittiva ed economico-finanziaria
- Ottime capacità comunicative e relazionali
- Capacità di lavorare in team e trasversalmente con gli altri uffici
- Orientamento al problem solving e al risultato
- Capacità di gestione dello stress

### **COME CANDIDARSI**

Ai candidati è richiesto di inviare:

- il proprio CV (preferibilmente formato Europass);
- una breve lettera di presentazione in cui mettere in evidenza come le proprie competenze ed esperienze professionali siano in linea con il profilo ricercato;
- i nominativi ed i contatti di 3 referenti.

Le candidature dovranno essere inviate **entro il 2 settembre 2022** all'indirizzo [risorseumane@rondine.org](mailto:risorseumane@rondine.org) - specificare nell'oggetto del messaggio "Selezione PM SEZIONE RONDINE nome&cognome".

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Verrà effettuata una pre-selezione dei CV sulla base della coerenza con il profilo richiesto. Si invita pertanto ad astenersi dalla candidatura se non si hanno i requisiti esposti nella presente vacancy. Coloro che verranno pre-selezionati saranno contattati per le prove di selezione che si svolgeranno a distanza o presso la sede di Rondine e saranno effettuate attraverso colloqui individuali e prove scritte. I costi di trasporto per partecipare alle prove di selezione sono a carico dei candidati.

Si fa presente che verranno contattate solo le persone che saranno pre-selezionate sulla base dell'analisi della documentazione inviata.