



Vacancy Content Manager

Organizzazione: Rondine Cittadella della Pace - Dipartimento Sostenibilità e Sviluppo

Sede di lavoro: Borgo di Rondine - Località Rondine 1, Arezzo

Tipologia contratto: Tempo determinato della durata di 12 mesi con possibilità, alla scadenza, di confermare a tempo indeterminato

Disponibilità: immediata

RONDINE CITTADELLA DELLA PACE: CHI SIAMO

Rondine è un borgo e una storia viva, che ha generato un metodo innovativo per la trasformazione creativa dei conflitti in cui ogni persona si può ritrovare. La Mission di Rondine è quella di sviluppare, promuovere e diffondere, a partire dal borgo, un metodo innovativo per la trasformazione creativa dei conflitti - Metodo Rondine - che mette al centro la relazione e la fiducia. Attraverso educazione, formazione e ricerca, Rondine prepara generazioni di nuovi leader, capaci di promuovere il dialogo, la convivenza pacifica e la cooperazione internazionale, contribuendo a ridurre i conflitti armati e sociali e generando un impatto positivo sulla società globale. Per altre info: www.rondine.org

UNISCITI A NOI PER RACCONTARE IL CAMBIAMENTO

Cerchiamo un\una **Content Manager** che con creatività, motivazione e con una visione strategica, sia capace di trasformare le parole e le immagini in strumenti di impatto di pace. Avrai l'obiettivo di sviluppare contenuti di alta qualità, in linea con i valori dell'organizzazione, per coinvolgere pubblici nazionali e internazionali, promuovere la missione di Rondine, valorizzare i progetti e il brand per moltiplicarne l'impatto nel mondo.

QUALI SARANNO I TUOI OBIETTIVI PRINCIPALI

- Co-progettare e implementare il piano operativo annuale di comunicazione con il responsabile dell'ufficio comunicazione, il Direttore e le diverse aree di sostenibilità, con focus su engagement e impatto.
- Produrre contenuti originali, coerenti e coinvolgenti (storytelling tramite testi, immagini, video), capaci di emozionare e motivare all'azione stakeholder, donatori e partner.
- Collaborare con:
 - *Area Corporate&Major donors:* per co-progettare iniziative di CSR, marketing sociale, volontariato aziendale, progetti di co-branding.
 - *Area Sostenitori & Community:* per campagne fundraising (5x1000, Natale, donazioni regolari...).



- *Area RF istituzionale&progettazione*: per accrescere il posizionamento\accreditamento del Metodo Rondine, valorizzare le partnership e l'impatto dei progetti.
- *Dipartimento di Mission*: per raccontare i progetti a 360°, valorizzare l'impatto e supportare la rendicontazione.
- Monitorare le performance delle attività di comunicazione e adattare le strategie attraverso l'analisi dei dati.
- Gestire operativamente i canali di comunicazione digitali (siti, social, newsletter).
- Supportare le attività dell'ufficio stampa dalla redazione dei contenuti alla cura delle relazioni con i media.
- Affiancare le attività dell'ufficio stampa, contribuendo alla creazione di materiali editoriali (comunicati stampa, press kit, schede di presentazione, ecc.) e contribuendo alla cura delle relazioni con i media per garantire una comunicazione coerente ed efficace.
- Collaborare alla pianificazione e gestione delle attività di comunicazione e promozione degli eventi, curando i contenuti e le attività multicanale prima, durante e dopo l'evento.
- Coordinare i fornitori esterni coinvolti nella produzione dei materiali di comunicazione.

LA PERSONA CHE CERCHIAMO

Competenze trasversali:

- Orientamento ai risultati, autonomia e proattività
- Capacità organizzativa, problem solving, gestione dello stress
- Ottime doti relazionali e comunicative
- Attitudine al lavoro in team e trasversalmente
- Conoscenza del pacchetto Office e navigazione web

Competenze tecniche:

- Esperienza in ruoli simili, preferibilmente nel Terzo Settore e\o ambito marketing
- Padronanza degli strumenti e dei principali canali di comunicazione
- Capacità di adattare i messaggi al mezzo e al target di riferimento.
- Ottima capacità di scrittura e progettazione di contenuti per il web e offline
- Buone competenze digitali nell'ambito social (es: Meta Business Suite), email marketing (es: Mail chimp, mailup etc) conoscenza base di Wordpress, conoscenza base di tool per presentazioni e grafica come Canva e Powerpoint, fundraising tools.
- Conoscenza della lingua inglese (B2-C1)
- Disponibilità a trasferte in Italia e all'estero e a lavorare, se necessario, nel weekend

Plus preferenziali:



- Laurea preferenziale in Scienze della Comunicazione, Relazioni Pubbliche, Giornalismo, Lettere, Filosofia, Lingue, Scienze Politiche o in altri ambiti umanistici affini. Saranno valutati positivamente percorsi accademici che dimostrino solide competenze culturali, comunicative, analitiche e relazionali.
- Formazione specifica in fundraising, comunicazione e/o CSR
- Esperienza in comunicazione per università, istituti culturali o religiosi, ong e realtà simili

COSA OFFRIAMO

- Inserimento in un team strategico e dinamico
- Opportunità di crescita in un contesto internazionale e ad alto impatto
- Formazione continua col Metodo Rondine
- Flessibilità e possibilità di smart working parziale
- Buoni pasto presso la Locanda sull'Arno.

COME CANDIDARSI

Invia entro il **21/08/2025** all'indirizzo **ufficiostampa@rondine.org**:

- Il tuo **CV**
- Una **breve lettera di motivazione** in cui evidenzi l'allineamento tra il tuo profilo e il ruolo proposto
- **2/3 referenze con contatti**

Oggetto dell'email: **Selezione Content Manager – [Nome Cognome]**

MODALITÀ DI SELEZIONE

Verrà effettuata una pre-selezione delle candidature in base alla coerenza con il profilo. Solo i profili selezionati saranno contattati per accedere al percorso di selezione, che prevede:

- Colloqui individuali
- Prove scritte (a distanza o presso la sede di Rondine)

Le spese di viaggio per partecipare alla selezione sono a carico dei candidati.