



Vacancy Responsabile Comunicazione e Relazioni Istituzionali

Organizzazione: Rondine Cittadella della Pace – ETS ODV

Collocazione organizzativa: riporta alla Direzione Generale

Sede di lavoro: Arezzo, Località Rondine (disponibilità a trasferte in Italia e all'estero)

Contratto: tempo determinato 12 mesi con previsione di trasformazione in indeterminato

Disponibilità: immediata

RAL indicativa: € 40.000, da commisurare all'esperienza del candidato

RONDINE CITTADELLA DELLA PACE: CHI SIAMO

Rondine è un borgo e una storia viva che ha generato un metodo innovativo per la trasformazione creativa dei conflitti in cui ogni persona può ritrovarsi. La missione di Rondine è sviluppare, promuovere e diffondere – a partire dal borgo – il **Metodo Rondine**, un approccio educativo fondato sulla relazione, sulla fiducia e sulla responsabilità, capace di trasformare il conflitto in opportunità di crescita personale e sociale. Attraverso educazione, formazione e ricerca, Rondine prepara nuove generazioni di leader capaci di promuovere il dialogo, la convivenza pacifica e la cooperazione internazionale. L'azione di Rondine si fonda sulla relazione tra:

- **il Borgo di Rondine**, luogo di esperienza, formazione e ricerca che si sviluppa verso la Cittadella del Terzo Millennio;
- **il Metodo Rondine**, approccio educativo e culturale applicato e studiato in contesti educativi, sociali, istituzionali e organizzativi.

Per altre informazioni: www.rondine.org

UNISCITI A NOI PER AMPLIFICARE L'IMPATTO DI RONDINE

Rondine Cittadella della Pace cerca un/una **Responsabile Comunicazione e Relazioni Istituzionali**, una figura manageriale capace di guidare la comunicazione come leva strategica per la sostenibilità economica e il posizionamento culturale, istituzionale e pubblico dell'organizzazione. Il ruolo ha l'obiettivo di governare la comunicazione a servizio della visione generale dell'Associazione, amplificando l'impatto del Metodo Rondine, rafforzando la presenza pubblica in Italia e nel mondo e sviluppando relazioni strategiche con istituzioni, imprese, media e società civile.

La figura opererà in stretto raccordo con la Direzione Generale e con i Direttori dei vari dipartimenti dell'organizzazione, contribuendo a garantire coerenza narrativa,



reputazionale e strategica tra il Borgo di Rondine e il Metodo Rondine. Dovrà inoltre essere capace di dialogare con contesti diversi – **istituzioni pubbliche, mondo educativo, imprese e media** – traducendo il valore culturale del Metodo Rondine in narrazioni efficaci e rilevanti anche nel contesto economico e sociale contemporaneo.

QUALI SARANNO I TUOI OBIETTIVI PRINCIPALI

Strategia di comunicazione e brand identity

- Governare la strategia complessiva di comunicazione di Rondine
- Preservare e sviluppare il Brand Manual e l'identità narrativa dell'organizzazione
- Garantire coerenza narrativa, simbolica e visiva tra il Borgo di Rondine e il Metodo Rondine
- Valorizzare il Manifesto delle 12 Parole del Metodo Rondine e la relativa linea editoriale
- Presidiare la reputazione pubblica dell'organizzazione e contribuire alla costruzione di una narrazione autorevole del Metodo Rondine

Posizionamento istituzionale e relazioni strategiche

- Presidiare il posizionamento pubblico, culturale e internazionale di Rondine
- Curare i rapporti istituzionali con enti pubblici, istituzioni nazionali e internazionali, fondazioni e reti strategiche
- Supportare la presenza di Rondine in consessi pubblici, dibattiti e contesti istituzionali
- Contribuire allo sviluppo delle relazioni strategiche dell'organizzazione con stakeholder istituzionali e organizzativi

Media relations e comunicazione istituzionale

- Definire e coordinare la strategia media e le relazioni con la stampa
- Gestire la comunicazione degli eventi istituzionali in Italia e all'estero
- Presidiare la comunicazione strategica di **YouTopic Fest** e degli eventi principali dell'organizzazione
- Coordinare eventuali situazioni di comunicazione complessa o gestione della reputazione

Comunicazione dei programmi e supporto allo sviluppo

- Coordinarsi con i Program Manager per la comunicazione dei programmi e dei progetti
- Valorizzare l'impatto delle attività di Rondine attraverso contenuti e narrazioni coerenti



- Collaborare con il dipartimento Sostenibilità e Sviluppo per valorizzarne le strategie e sostenere campagne, partnership e iniziative di ingaggio degli stakeholder

Coordinamento del team comunicazione

- Coordinare il team comunicazione e i fornitori esterni
- Supervisionare contenuti, strumenti e canali digitali
- Garantire coerenza comunicativa tra i diversi progetti e dipartimenti

CHI CERCHIAMO

Competenze trasversali

- Visione strategica e capacità di governo della complessità
- Leadership collaborativa e capacità di coordinamento
- Ottime doti relazionali e comunicative
- Capacità di sintesi e mediazione istituzionale
- Attitudine al lavoro interdipartimentale e multilivello

Competenze tecniche

- Esperienza in **comunicazione strategica e brand management**
- Esperienza in **relazioni istituzionali e public affairs**
- Media relations e gestione della comunicazione pubblica
- Project management in contesti complessi
- **Ottima conoscenza della lingua inglese (C1)**
- Utilizzo strategico degli strumenti digitali e di Intelligenza Artificiale

Titoli preferenziali

- Conoscenza di una seconda lingua straniera oltre all'inglese
- Esperienza in organizzazioni del Terzo Settore, istituzioni culturali o fondazioni
- Esperienza in advocacy o comunicazione istituzionale
- Esperienza nella gestione di eventi culturali o festival
- Laurea in Comunicazione, Scienze Politiche, Relazioni Internazionali o affini

COSA OFFRIAMO

- Ruolo centrale nello sviluppo della visione generale di Rondine
- Inserimento in un contesto internazionale ad alto impatto culturale e sociale
- Opportunità di incidere nel dibattito pubblico nazionale e internazionale
- Coordinamento di una strategia di comunicazione di lungo periodo



- Formazione continua sul Metodo Rondine
- Flessibilità e possibilità di smart working

COME CANDIDARSI

Invia la tua candidatura a: risorseumane@rondine.org entro il 10 aprile 2026, allegando:

- CV aggiornato
- breve lettera di motivazione
- 2 referenze con contatti, indicando nell'oggetto della mail “Selezione Responsabile Comunicazione e Relazioni Istituzionali – [Nome Cognome]”

MODALITÀ DI SELEZIONE

Verrà effettuata una preselezione delle candidature sulla base della coerenza con il profilo. Solo i candidati selezionati saranno contattati e invitati a partecipare a un percorso di selezione che includerà colloqui individuali e un'eventuale prova scritta o progettuale.

Le spese di viaggio per partecipare alla selezione sono a carico dei candidati.